

RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2025 poz. 439) uchwala się, co następuje:

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Olecko.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) Prawo oświatowe – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 3) gmina – Gmina Olecko;
- 4) burmistrz – Burmistrz Olecka;
- 5) konkurs – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 6) niepubliczne przedszkole – przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną wpisane do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Olecka.

§ 3. 1 Burmistrz zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Olecko, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) warunkach, jakie muszą spełnić niepubliczne przedszkola, aby mogły realizować zadanie;
- 5) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 6) sposobie i terminach składania ofert;
- 7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

4. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:

- a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
- b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - godziny pracy przedszkola,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o liczbie i rodzaju bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową,
 - informację o bazie lokalowej wraz z wyposażeniem i placem zabaw dla dzieci,
- c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawo oświatowe,
- d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,
- f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
- g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;

2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania;

3) załączniki do oferty:

- a) kopia zaświadczenia o wpisie przedszkola, które ma realizować zadanie, do ewidencji prowadzonej przez burmistrza,
- b) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 o finansowaniu zadań oświatowych,
- c) oświadczenie – wyrażenie zgody na dokonanie ewentualnych oględzin, o których mowa w § 8 ust. 3 regulaminu,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.

§ 6. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej trzy osoby.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez burmistrza.

4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miejski w Olecku.

§ 7. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają załącznika wymienionego w § 5 pkt 3 regulaminu;
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania przez oferenta zadania polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, w tym godziny pracy przedszkola;
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 3) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w tym warunków lokalowych i wyposażenia przedszkola;
- 4) organizacja żywienia dzieci, liczba posiłków i ich cena;
- 5) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) sposób organizacji zajęć dodatkowych, liczba i rodzaj zajęć realizowanych poza podstawą programową;
- 7) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 8) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 9) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin budynków i ich otoczenia oraz lokali w przedszkolach, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

4. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10.

5. Komisja wskazuje ofertę z najwyższą sumą punktów jako ofertę rokującą najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje burmistrz.

§ 9. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji, dotyczące braku podstaw do wyłączenia z prac komisji na podstawie przepisu, o którym mowa w § 6 ust. 6 regulaminu;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) dodatkowy protokół z oględzin, o których mowa w § 8 ust. 3 regulaminu;
- 5) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 6) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 7) wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje burmistrzowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 11. 1. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą realizowały zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówkach niepublicznych, wyłonionych w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach publicznych, dla których Gmina Olecko jest organem prowadzącym, na podstawie wskazania przez Burmistrza Olecka lub w innym przedszkolu niepublicznym wyłonionym w drodze konkursu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Rejterada