

# UCHWAŁA NR BRM.0007.73.2023

## RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

z dnia 27 października 2023 r.

### w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) rada – Rada Miejska w Olecku;
- 4) gmina – Gmina Olecko;
- 5) burmistrz – Burmistrza Olecka;
- 6) urząd – Urząd Miejski w Olecku;
- 7) wydziały – wydziały merytoryczne, samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 8) jednostki – jednostki organizacyjne Gminy Olecko;
- 9) program – Roczny program współpracy Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

#### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działań zmierzających do poprawy jakości życia i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców, kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców oraz wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 2) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań własnych gminy;
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) szerzenie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
- 6) realizacja zapisów strategii przyjętych przez radę.

#### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada suwerenności stron – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;

- 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i według trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności – gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach, przy zapewnieniu przez organizacje pozarządowe wysokiej jakości wykonania zadania;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez burmistrza poparcia również poprzez nadawanie honorowego patronatu nad działaniami lub programami prowadzonymi przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) utrzymania przez gminę zakładki „Organizacje pozarządowe” na gminnej stronie internetowej, gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach ofert, rozstrzygnięciach konkursów;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości posiadanych zasobów przez gminę takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Do priorytetowych zadań gminy w 2024 r. we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, zamieszkałych na terenie Gminy Olecko, pochodzących ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym poprzez:
  - a) prowadzenie dwóch świetlic,
  - b) prowadzenie klubu młodzieżowego,
  - c) działania pedagogów ulicznych;
- 2) zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - a) organizację półkolonii, kolonii lub obozów z elementami profilaktyki uzależnień w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży, zamieszkałych na terenie Gminy Olecko, pochodzących ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym,
  - b) organizację działań prozdrowotnych dla mieszkańców Gminy Olecko;
- 3) zadania w zakresie kultury poprzez organizację działań zwiększających atrakcyjność oferty kulturalnej Gminy Olecko;

- 4) zadania w zakresie kultury fizycznej poprzez upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Olecko w różnych grupach wiekowych (rodzaje zadań możliwych do realizacji: działania sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży zmierzające do rozwoju ich kondycji fizycznej; szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży; działania upowszechniające aktywność ruchową w rodzinie; działania sportowo-rekreacyjne dla osób starszych zmierzające do poprawy ich kondycji fizycznej);
- 5) zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie centrum organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 8.** Program obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Współpraca będzie odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacja pozarządowa może wystąpić, z własnej inicjatywy, z wnioskiem o realizację zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy.

4. Celowość zgłoszonych zadań publicznych rozpatruje się biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10. 1.** Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 559.500,00 zł.

2. Ostateczne kwoty zostaną określone w uchwale w sprawie budżetu Gminy Olecko na 2024 r.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11. 1.** Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych przez samorząd gminy;
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 5) wielkości wkładu organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 6) ilości zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej (wykaz zadań z podaniem zakresu merytorycznego zadania oraz wkładu własnego i udziału finansowego gminy).

2. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez wydziały oraz jednostki zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Olecku.

3. Organizacje mogą składać radzie za pośrednictwem burmistrza uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu.

## **Rozdział 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 12. 1.** Prace nad przygotowaniem programu inicjuje burmistrz.

2. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie, przez właściwe wydziały i jednostki, informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych w 2024 r.;
- 2) opracowanie projektu programu;
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) rozpatrzenie uwag, opinii i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie radzie projektu uchwały.

3. Program, po uchwaleniu przez radę, zostanie umieszczony na gminnej stronie internetowej pod adresem [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert na podstawie zarządzenia burmistrza.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przewodniczy obradom komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

4. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

5. Komisja przystępuje do prac po upływie terminu składania ofert.

6. Komisja w postępowaniu konkursowym opiniuje oferty pod względem kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

7. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół, który przedstawia burmistrzowi.

## **Rozdział 13.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Wojciech Rejterada**